

浙江敦和慈善基金会文件

敦慈工〔2019〕01号

关于发布《浙江敦和慈善基金会工会财务管理制度》 的通知

各部门：

经工会委员会审议通过，并报中共浙江敦和慈善基金会党支部备案，《浙江敦和慈善基金会工会财务管理制度》现予公布实施。

特此通知。

浙江敦和慈善基金会工会委员会

2019年7月1日

抄送：秘书长办公会

主送：敦和基金会秘书处

2019年7月1日印发

浙江敦和慈善基金会

工会财务管理制度

为规范工会财务工作，提高工作效率、质量与服务水平，依据《工会会计制度》及相关财务规定，结合公司工会实际情况，特制定本制度。

第一章 工会经费业务管理要求

第一条 预算

工会的年度预算应根据有关政策法规、上级工会要求、预算编制原则和本年度工会工作计划编制。本年度无重大支出项目，不得编制赤字预算。期末滚存结余不得出现赤字。

1、工会经费收支预算应按照收入来源，充分考虑本年度各项工作变动因素，依法、真实、完整、合理的编制；

2、工会经费收支预算由工会编制，经公司工会委员会讨论通过，并经公司工会经审委员审查通过后，报上一级工会审批同意后执行；

3、如需追加预算，应按照上级工会要求，在第三季度，经公司工会委员讨论通过，并经公司工会经审委员审查通过后，报上一级工会审批同意后执行。

第二条 收入

工会经费收入包括：工会会员缴纳的会费；企业按每月全部职工工资总额的 2%向工会拨缴的经费（上级工会委托税务机关代收工会经费后按规定比例转拨的经费）；上级工会补助的款项；单位行政按照《中华人民共和国工会法》、《中

国工会章程》和国家的有关规定给予工会组织的补助款项及其他相关法律法规规定范围内的收入等。

1、工会收到行政拨缴工会经费后按规定比例转拨的经费，应按照规定记入相应科目，确保及时准确；

2、工会收到上级工会补助的款项及行政按照规定给予工会的补助款项时，应按照规定记入相应科目，确保及时准确；同时应向对方开具《工会经费收入专用收据》。

第二章 规范工会经费支出

工会要坚持工会经费服务工会工作和工会会员的方向，收取的工会经费主要用于为会员服务 and 开展工会活动。相关支出的具体标准确定如下

第三条 职工教育支出相关标准

1、支付职工教育活动聘请授课人员的薪金支付标准参照当地财政部门有关培训费管理的相关规定执行；

2、职工参加政治、法律、科技业务等专题教育培训，其优秀学员的比例控制在参加教育培训人员的 10% 以内，实行物质激励的每人不超过 300 元。

第四条 文体活动支出相关标准

1、基层工会参加上级工会组织的文体活动，在活动文件中明确有统一着装要求，可按参加者每人不超过 300 元的标准购买服装；有统一着工作装要求的单位，不再重复购买服装；

2、基层工会自行组织篮球、足球、排球、团体操、排舞、歌咏等团体类比赛活动，确实需要统一着装的，可按参加者每人两年不超过 300 元的标准购买服

装。购置活动用器具，按实际需要确定；

3、基层工会组织的团体文体活动，因活动需要聘请教练和裁判，其劳务费发放标准为每人每天不超过 500 元，仅限外请工作人员，本单位工作人员一律不准发放；

4、基层工会组织设置奖项的职工运动会、文艺汇演、体育比赛等方面的文体活动，其奖励范围不得超过整个活动参与人数的三分之二，个人最高名次的奖励标准每人每项不超过 600 元，集体最高名次的奖励标准每项人均不超过 400 元，其它名次依次做相应的递减；

5、基层工会组织的不设置奖项的文体活动，可为参加者每人发放价值不超过 100 元的活动纪念品，不得发放现金；

6、工会组织的文体活动，因活动连续，不安排活动用餐，可给予伙食补助，补助标准为每人每天早餐不超过 20 元、中餐不超过 40 元，晚餐不超过 40 元，每天不超过 100 元；

7、工会向会员收取的个人会费可以用于组织会员观看电影、文艺演出和体育比赛等、开展春游秋游、为会员购买当地公园年票（不包括寺庙年票）的最高支出不超过基层工会当年会费收入的四倍；

8、基层工会组织春秋游活动可以委托旅行社组织，需签订委托协议，在省内范围活动，当日往返，不得到中央明令禁止风景名胜区开展活动。开支范围为租车费、门票、餐费、活动用品等，每人每天不超过 200 元。

第五条 职工集体福利支出相关标准

1、基层工会可在国家规定的法定节日（元旦、春节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节）向全体会员发放节日慰问品，发放标准原则上每人每年不超过

1500 元，同时全年用于慰问支出总额不得突破当年拨缴经费收入的 60%。节日慰问品应符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的生活用品等，不得购买党风廉政建设有关规定明令禁止发放的物品，不得发放现金。发放方式可以为实物或到指定地点限时领取确定物品的提货凭证，所发放的节日慰问品需附本人签收的清单；

2、基层工会向会员发放生日慰问品时，应在会员生日当月发放，每人每年最高标准不得超过 300 元，可以发放生日蛋糕等实物慰问品，也可以发放指定蛋糕店的蛋糕券；

3、工会会员结婚、生育时，基层工会可以进行实物慰问，每人每次不超过 500 元，不得现金慰问；

4、工会会员当年生病住院时，基层工会可以进行慰问，每人每次不超过 500 元，可以实行现金慰问。同一会员同一病种当年多次住院，慰问一次为限。工会会员去世时，给予不超过 2000 元的慰问金，其直系亲属（限于配偶、父母、子女）去世时，给予不超过 1000 元的慰问金；

工会必须结合实际情况在制度中统一明确慰问标准和方式，不得搞特殊化慰问；

5、工会会员退休离开岗位时，基层工会可以为会员发放价值不超过 1000 元的纪念品；

6、各基层工会要严格鉴定好会员的身份，避免非本工会会员重复享受工会集体福利。凡该会员工资未纳入拨缴工会经费工资总额的或未缴纳会费的，一律不准向该会员发放集体福利。借用、挂职、劳务派遣等人员只能享受一处集体福利；离退休人员的集体福利在单位行政列支，不准纳入工会集体福利发放范围；

7、其他福利，如非法定节假日（腊八节、元宵节、妇女节、儿童节、夏至、冬至）等向全体会员发放节日慰问品，发放标准原则上每人每次不超过 150 元。

第六条 其他活动支出相关标准

单位行政组织开展劳动模范和先进职工疗休养活动时，工会可根据劳动模范和先进职工的活动安排，可以给予每人不超过 2000 元的活动补贴支出。

第七条 困难职工帮扶支出相关标准

工会会员本人及家庭因大病、意外事故、子女就学等原因致困时，基层工会根据会员困难情况，经工会委员会讨论确定后，可一次性给予不超过 3000 元的救助慰问金。

第八条 业务支出相关标准

1、基层工会发生的有关会议、培训、国内差旅、因公临时出国、公务接待及误餐补助等事项的支出要认真贯彻执行中央八项规定及实施细则精神和《浙江省党政机关厉行节约反对浪费实施细则》，支出标准及报销凭据要严格按当地政府有关部门制定的相关规定执行；

2、基层工会组织开展合理化建议、技术革新、发明创造、岗位练兵、技术比武、技术培训等劳动和技能竞赛等竞技类活动，其奖励范围不得超过整个活动参与人数的三分之一，个人最高名次的奖励标准每人每项不超过 800 元，集体最高名次的奖励标准每人不超过 500 元，其它名次依次做相应的递减；

3、为促进企业工会活力，调动兼职工会干部的工作积极性，根据《浙江省工会挂职兼职干部和工会志愿者管理办法》文件精神，工会根据工作实绩，对非国家工作人员的兼职工会干部（工会副主席、工会委员、工会财务干部）发放兼职补贴。发放标准原则上以基层工会实际兼职人数分档设置补贴标准，并结合基

层工会经费情况综合确定，发放标准为每人每月不超过 300 元，具体发放标准由各单位集体讨论后自行确定；

4、经本单位党政认可和上级工会批准，工会可以开展评选表彰优秀工会干部和工会积极分子工作，评选表彰优秀工会干部人数应当控制在本单位工会干部人数的 10%以内，奖励标准每人每年不超过 800 元；评选表彰工会积极分子的人数应当控制在本单位会员人数的 5%以内，奖励标准每人每年不超过 500 元。由上级工会开展的评选表彰基层优秀工会干部和积极分子工作，基层工会不可以配套奖励。

第九条 其他支出相关标准

工会经费不得用于工会系统外单位组织的各类活动支出。工会结合经费情况，可以进行社会公益性活动捐助但不能直接代替单位行政进行捐助。

第三章 经审委员工作规范

第十条 工会经审委员对工会经费收支和财产管理的下列事项进行审查监督：

- 1、工会经费收入、上解和支出预算的制定、执行和决算；
- 2、与工会经费收支有关的经济、技术活动及其效益；
- 3、工会经费专项基金的提取、使用；
- 4、工会财产的安全、完整；
- 5、工会内部控制制度的建立、健全、有效；
- 6、国家财经法规、条例和工会财务制度、纪律的执行情况；
- 7、国家和上级工会规定的其他审查事项。

第十一条 经审委员每半年对工会经费使用和管理情况进行审计，内容包括：

- 1、监督工会按时报送有关的计划、预算、决算、会计报表和文件资料；
- 2、凭证、帐表、决算、资金和财产，查阅有关的文件和资料。

第十二条 落实审计问题的整改

- 1、对审查中发现的问题，向被审查单位和有关人员调查并取得证明材料；
- 2、对正在进行的严重违反财经法纪、严重损失浪费行为，提请工会委员会或上级工会及时制止，并对已造成的损失作出处理决定。

第十三条 对审计报告负责

工会委员会向上级工会报送预算、决算，向会员和上级工会报告经费收支情况时，预算、决算、报告必须经工会经审委员审查、签署、盖章。

第四章 附则

第十四条 本办法适用于工会全体会员，由工会委员会负责修订和解释。

第十五条 本办法自上级工会审批通过之日起执行。